



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "НЕОФИТ РИЛСКИ" - БЛАГОЕВГРАД  
**ТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

---

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОСОБИЕ**

### **ЗА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ „ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА”**

на студентите от специалност **„Електроника”**



Благоевград, 2015 год.

## 1.Общи положения

Професионално -практическото обучение на студентите е съставна част от цялостния учебно - възпитателен процес в ЮЗУ “Н. Рилски” и заема приоритетно място в обучението на студентите от Техническият факултет.

Една от основните цели и задачи на обучението във факултета е подготовката на специалисти със силна професионално - практическа насоченост в областта на изучаваните специалности, формираща способности за активно, творческо участие в производството, експлоатацията и разработването на нови възли и устройства, мобилност и бърза адаптация към динамично изменящите се условия и технологии за производство.

Пособието е разработено в съответствие с учебния план за специалност „Електроника” в колежа.

Производствената практика на студентите от специалността е с хорариум 200 часа / 20 часа аудиторна и 180 часа извън аудиторна заетост - 30 дни X 6 часа, в VI семестър/. Завършва с **Текуща оценка** и се присъждат **7 кредита**.

Производствената практика се провежда във външни организации и фирми разполагащи с техника или извършващи производствени операции, които са обект на изучаваната специалност, в реални производствени условия. /в определени случаи и в специализираните учебни работилници и лаборатории на колежа/.

Производствената практика е обучаващ процес, който позволява на студентите да свържат теоретичните постановки от изучавания материал и придобитите знания, умения и навици по учебна практика с приложението им при реалните условия на производство и експлоатация, начините на контрол, и управление на процесите в техниката, и технологиите. Подпомага навлизането на младите специалисти в спецификата на предстоящата работа и добиване на допълнителна специализираща подготовка.

Студентите се запознават с апаратите и машините, които обслужват отделните производствени процеси, както и изискванията, на които трябва да отговарят. Не на последно място студентите се запознават с различните начини, технологии и оборудване за опазване на околната среда, повишаване на рентабилността на производството и качеството на продукцията. По време на производствената практика студентите се включват активно при решаване на някои проблеми свързани с повишаване качеството на продукцията, оптимизиране на процесите и замяната на остарели технологии и апарати с по-съвременни такива. Това създава афинитет и възпитава в студентите наклонности за провеждане на бъдеща научна работа. Често пъти се създават и добри условия за разработване на научно тематични разработки от проблематиката на производственото предприятие, като се използва по-доброто оборудване за по-задълбочени експерименти, изпитания и анализи. Производствената практика увеличава професионалната квалификация, конкурентоспособността и възможността за бъдеща реализация на завършилите студенти. Създава се предпоставка за не малка част от тях да започнат работа на местата във фирмите където са провеждали производствената практика.

## 2. Цели , задачи и очаквани резултати от обучението по производствена практика

Производствената практика /III/ има за цел да формира в студентите професионален подход към избраната професия, а именно:

- ✓ На база теоретичните знания да се формират умения и навици за приложението на различни методи и подходи в реалната практика;
- ✓ Изграждане на умения за разрешаване на различни технологични ситуации;

- ✓ Формиране на положително отношение към овладяваната професия;
- ✓ Формиране на умения и навици за правилен подбор на богат набор от инструменти, измервателна и изпитателна апаратура за разрешаването на проблемни ситуации и нови творчески решения в производствената и научноизследователска дейност.
- ✓ Изграждане на умения за работа в екип и професионално общуване с колеги студенти, преподаватели и научно творчески и производствени колективи;
- ✓ По време на производствената практика студентите могат да извършват и конкретни научноизследователски задачи. Те могат са свързани преди всичко с провеждане на тренировъчни упражнения, констатиращи или творчески експерименти и изработване на изделия с определена степен на сложност.

*Да осъзнаят и усвоят знания и умения за:*

- ✓ Значението на техника и технологиите за пазарното стопанство и предназначението на основните видове устройства, системи, уреди и изделия;
- ✓ Основните въпроси от техниката и организацията за конструктивните елементи и технологичните параметри използвани в принципните и монтажни схеми и друга техническа документация, прилагани при производството на различни устройства, системи, изделия;
- ✓ Правила за подбиране, използване и съхраняване на контролни и измервателни инструменти, апарати, уреди и приспособления използвани при механичния и електронния монтаж;
- ✓ Основни въпроси от организацията и икономиката на труда и производството, от автоматизацията на производството с използване на ЕИТ в отрасъла;
- ✓ Видовете и причините за възможните неизправности при производството и експлоатацията на устройства, апарати, машини. Правила за тестване, проверки, търсене и отстраняване на дефекти и повреди;
- ✓ Инструкции и правилници по техника на безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Изисквания за екологично чисто производство.

*Резултати от практическото обучение*

Студентът трябва да изгради професионални умения, за да може:

- ✓ Да изпълнява самостоятелно операции с малка и средна сложност при механичния и електронния монтаж на типови устройства, изделия;
- ✓ Да подготвя подходящи инструменти, уреди и приспособления за извършваните операции;
- ✓ Свободно да разчита принципни и монтажни схеми, да изработва в съответствие с БДС такива детайли, възли и изделия от съответната област;
- ✓ Да изчислява и конструира самостоятелно елементи от схемите на типовите устройства, специфични за отрасъла, да изготвя конструктивна и технологическа документация;
- ✓ Да открива и отстранява дефектите на произведените и поддържани детайли, възли и апаратури;
- ✓ Да прилага национални методи при организацията на своята работа и на дейността на тези, които ръководи, да спазва правилата за безопасността и хигиена на труда и противопожарната охрана.

*Студентите трябва да си изградят познавателни способности за:*

- ✓ Отчитане и анализиране на възприетата информация;
- ✓ Правене на изводи и вземане на управленческо решение;
- ✓ Пренос на знания и умения, комбиниране на по-рано известни способности за дейност и преобразуването им в нови;
- ✓ Самостоятелно изучаване и непрекъснато усъвършенстване на знанията си за новите техники и технологии;
- ✓ Творческо решаване на производствени задачи. Намиране на оптимални решения на производствено технически проблеми и други.

### **3. Процедури и дейности по организацията за провеждане на производствената практиката.**

Производствената практика се провежда във фирми, предприятия и лаборатории в съответствие с професионалното направление на специалността на студентите. Предприятието трябва да осигури подходящи условия (работни места, апаратура, квалифициран персонал, техническа литература) за провеждането на ефективен процес на обучение и контрол на студентите. Сериозно внимание се обръща на условията и изискванията за безопасна работа и мерките, които трябва да се вземат в случай на авария.

Поради спецификата на този учебен процес, който в някои случаи е съчетан с производствената програма на предприятието, производствената практика се провежда индивидуално, или на групи от 2-3 до 5-6 студенти, според спецификата на технологията на производствения процес и споразумение с представителите на базовите предприятия. За поддържане високо качество и ефективност на учебния процес, практиката се провежда под ръководството на преподавател /и/ от академичния състав на катедрата, чрез възлагане от Катедрен съвети и упълномощен отговорник /специалист - представител на фирмата, в която се провежда ПП/

Преподавателят, съвместно с представители на фирмата изготвят работна програма за провеждането на ПП в съответната фирма, Програмата се обсъжда и приема на Катедрен съвет и Колежански съвет.

#### **3.1. Организация и подготовка**

**3.1.1. До 30 октомври /зимен семестър на III курс/, преподавателят - ръководител на производствената практика, провежда начален инструктаж на студентите от курса, на които предстои провеждане на производствена практика. Той обхваща:**

- Разяснява се целите, задачите и организацията на провеждане на практиката;
- Съобщават се условията, документите, инстанциите и срокове, въз основа на които се организира и провежда, или може да се отложи /за някои студенти, при определени уважителни причини/ практиката;
- Съобщават се кабинет на преподавателя и часове за консултации относно организацията на практиката.

**3.1.2. До 2<sup>та</sup> седмица от началото на VI семестър, всеки студент представя на секретарката на катедрата служебна бележка /Приложение 2/ от базовите предприятия и фирми, или преподавател от катедрата, с който имат предварителна договорка, че са съгласни да приемат студента за определен период от време, и да му осигури възможност да изпълни основната част от задачите, записани в индивидуалния дневник на студента. /Приложение 1 и Приложение 2/**

3.1.3 На работна среща с **отговорника от страна на предприятието** студента уточнява работната програма, периода за провеждане на практиката, изискванията по пропускателния режим и охрана на труда.

3.1.4. При предварителна договорка между студента и съответен преподавател от катедрата, производствената практика може да бъде организирана и проведена в специализираните учебно производствени работилници и лаборатории на колежа.

3.1.5. Преподавателят, при който ще се провежда ПП трябва да конкретизира и постави индивидуално задание на студента, което той трябва да разработи, изработи или изследва по време на ПП. Заданието трябва да има комплексен характер, да гарантира самостоятелност в работата на студента, инициативност и творчество, съобразителност, новаторски подход при решаването на конструкторски и технически проблеми, умения да се планира и разработи технологичен процес, и в същото време да изгражда у студента съпричастност, отговорност, и готовност за работа в екип, ако заданието има екипен характер.

При подбора на заданието, преподавателя трябва да заложи на новия творчески момент, който студента трябва да прояви при решаването на проблема, да има надграждане на усвоените знания и умения в учебния процес, да се заложи на нови решения с не дотам познати и използвани в учебната практика градивни елементи, интегрални схеми, схемни и технологични решения, използване на възможностите на компютърната техника, специализирани софтуерни продукти и др.

3.1.6 Преподавателят трябва да напътства, подпомага и контролира студента. След приключване на ПП да оформи необходимата документация за студента и отрази писмено в студентския дневник мнение за цялостната му работа. Да консултира студента при изготвяне на заключителният технологичен проект и присъства на защитата, и презентацията на ПП на съответния студент.

3.1.7. Студенти, които са възпрепятствани да проведат производствената практика по болест или други уважителни причини, се обръщат с молба, придружена с документи до Директора на колежа за отлагането ѝ. Той взема решения по молбите до изготвянето на официалния списък със студентите.

3.1.8. **До 4<sup>та</sup> седмица от началото на VI семестър**, секретарката на катедра изготвя окончателен списък на студентите, които ще провеждат производствена практика с уточнено място на провеждане и списък на освободените студенти.

Списъкът се заверява от Ръководител катедра и Зам. Директора на колежа.

3.1.9. Не проведената практика, която не е отложена от Директора се приравнява на не положен изпит. Отработването на отложената ПП е във време удобно за студента.

3.1.10. Секретарката на катедра размножава и подготвя индивидуални дневници за провеждане на практиката. */Приложение 3/*

3.1.11. **Петата седмица от летния семестър** преподавателят - отговорник за ПП прави **заключителен инструктаж** на студентите.

В него той указва:

- времето и местата за провеждане на практическото обучение за всеки студент;
- особеностите и централните моменти на които трябва да се акцентува от студентите по време на практическото обучение;
- начина за оценка на получените резултати;
- оформяне на заключителната документация от ПП */Приложение 4/*
- защита и презентация на ПП;
- необходима литература за ползване;
- мерки по охрана на труда;
- раздава индивидуалните дневници разяснява начина на попълването им.

3.1.12. **Катедреният съвет** изслушва информация за подготовката на започващото практическо обучение и възникнали проблеми, които изискват намеса на висшестоящи органи.

## 4. Провеждане на практическото обучение

- 4.1. Производствената практика на студентите се провежда по предварително подготвени учебни програми изготвени съвместно от преподавателя - ръководител на практиката и от оторизирано от фирмата лице, обсъдени, и приети на Катедрен съвет.
- 4.2. Производствената практика задължително започва с инструктаж по техническа безопасност, провеждан от оторизирано за съответното работно място лице от фирмата в първия ден от практиката. Разяснява се работната програма, пропускателния режим, техническа безопасност, правила по противопожарна охрана и др.
- 4.3. По време на практиката отговорника –специалист от страна на фирмата, поставя конкретни задачи на всеки студент или съвместно решават проблеми от технологичен характер. Упражнява постоянен контрол за присъствието и заетостта на студентите, и подпомага ежедневно студента за попълването на студентския дневник за производствена практика. Обръща се особено внимание на творческия подход при решаване на поставяните задачи.
- 4.4. По време на практиката, студентите ежедневно водят подробни записки за характера и същността на технологичните процеси и операции, които се извършват в дадената структурна единица от предприятието или лаборатория. Ако е необходимо се чертаят и схеми на технологичните процеси или изделията, отбелязват параметрите, съоръженията и апаратурата, с които се извършват отделни операции или изделия /ако не представляват фирмена тайна/.

Всичко това при приключването на производствената практика се оформя като технологичен проект. */Приложение 4/*.

Предлагат се виждания и идеи за възможно оптимизиране и технологизиране на производствения процес или експлоатацията на изделията и устройствата.

Подготвя се писмено оформен материал от всеки студент, като материалът задължително включва:

- а) вид и описание на технологиите, схемни решения и принцип на действие на детайли, възли, устройства и изделия, с които е запознат всеки студент;
- б) методите за настройка, контрол и анализ, които се използват на съответното място;
- в) начини за оптимизиране (осъвременяване) на използваните технологии;
- г) за ефективността и ползата от ПП за трайното усвояване на професионални умения и навици и бъдещата им практическа реализация. Необходимост от актуализация в организацията и провеждането на ПП.

д) предвижда се студентите и отговорниците за практиката във фирмата /колежа/ да попълнят по една предварително подготвена анкетна карта */приложение 6 и 7 /* за мнения и предложения на студента и отговорника за ПП .

Тези анкети се предават на ръководителя на ПП, който ги използва при изготвянето на своя отчет пред Катедрения съвет.

4.5. След приключване на производствената практика на студента се издава **удостоверение** (*приложение 5*) от фирмата, в което се съдържа:

- а) име и факултетен номер на студента;
- б) място за провеждане на специализиращата практика;
- в) времето, през което е проведена практиката.

4.6. Зачитането на ПП се извършва от преподавателя - ръководител на ПП. Той обявява дата за защитата на производствената практика /в рамките на лятната изпитна сесия и една дата от 1 до 10 септември – преди датата за Държавен изпит/.

Студентите провели ПП представят на преподавателя - ръководител:

- 1/служебна бележка от фирмата за проведена ПП
- 2/студентските дневници, в които са описани извършваните дейности, заверени от представител на фирмата /преподавателя в колежа/.
- 3/изготвеният технологичен проект

Защитата на производствената практика включва проверка степента на усвояване и разбиране на описаните в проекта операции, производствени процеси или изделия. Презентацията на защитата предварително се подготвя на „Power point”. Това става пред ръководителя на практиката, всички студенти от групата, и преподаватели от катедрата, и други, които желаят да присъстват.

При успешна защита, студента получава Текуща оценка и определените в учебния план кредити, които се вписват в протокол и студентската книжка. Протокола се връща в УО и оценките се внасят в главната книга от преподавателя - ръководител на ПП.

*Критерии за оформяне на текущата оценка:*

Текущата оценка представлява количествен израз за качеството на проведената практика за всеки студент. Основните критерии, по които се оценява работата на студентите са следните:

- Степен на активност и творчество при разрешаване на поставените задачи /внимание се обръща на нестандартни решения/.
- Степен на усвояване и разбиране на поднесените теоретичен материал и практически дейности.
- Пълнота по описание и начин на оформяне на теоретичния материал и практическа дейност в технологичния проект.
- Ефективност на технологията и рационалност на идеите и предложенията за подобряване ефективността на производство и качеството на продукцията.
- Степен на присъствие и възможност за участие в практическата дейност при решаване на технически и технологични проблеми.
- Степен на усвоените и формирани знания, умения и практически навици.
- Успешна защита и презентация и др.

4.7. При непредставени служебна бележка, студентски дневник, технологичен проект, нередовно присъствие или неудовлетворителна защита и презентация, студентът получава оценка „Слаб 2” и обучението се провежда в удобно за студента време в рамките определени от ПОД.

#### 4.8. Документи свързани с провеждане на практическото обучение:

- учебен план;
- програми, разработени на основата на учебния план и съответни програми по учебни дисциплини, за които са необходими познания от практиката и практически умения;
- график на учебния процес за съответната учебна година;
- договори, сключени от училището с външни организации;
- писма и молби до външни организации, с които са сключват договори, изготвени от специализиращата катедра;
- заповед на съответен ръководител на производствено звено;
- график за провеждане на практическото обучение, включително време, място и списък на преподавателите, които провеждат съответния етап от практическото обучение;
- методическо ръководство за провеждане на практическо обучение

4.9. Практическото обучение се провежда под ръководството на членове от академичния състав на катедрата, на които е възложено да провеждат производствената практика.

Те са длъжни:

- да отговарят за резултатите от проведеното практическо обучение
- да спазват изискванията по организацията и провеждането на практическото обучение, заложи в съответната програма за практическо обучение;
- да познават работните места, където се провежда практическото обучение;
- да са запознати с индивидуалните възможности и степен на подготовка на отделните студенти с оглед осигуряване на индивидуален подход към всеки от тях;
- да заверят стажантските дневници и представеният им Технологичен проект.
- да насрочат дата / в рамките на лятната изпитна сесия/ за защита на Производствената практика от всички студенти, като предварително я обявят и извършат съответната организация по протичането ѝ.
- при успешна защита, да оценят студента, да нанесат в книжката на студента, протокола и главната книга резултатите / ТО и кредити/ от проведената производствена практика .

#### 4.10. През време на практиката студентите са длъжни:

- да проучат, уточнят и договорят мястото и времето на провеждане на производствената си практика
- да представят на секретарката на катедрата служебна бележка от фирмата, където ще проведат ПП
- да познават програмата на практическото обучение и реда за преминаване на отделните ѝ етапи, както и функционалните задължения на длъжностите, на които провеждат практическото обучение;
- да изпълняват указанията на ръководителите си;
- да се съобразяват с “Наредба за безопасността, хигиената на труда и противопожарната безопасност”;
- да спазват трудовата и технологичната дисциплина, порядъка и правилниците на местата, където провеждат практическото обучение;
- да опазват имуществото и материалните средства на организацията, на чиято територия провеждат практическото си обучение;



- да водят дневник за извършеното от тях през време на практиката, който да го изпълняват ежедневно.
- да не отсъстват по неуважителни причини и без знанието и разрешението на оторизираното лице отговорник за ПП от фирмата
- след приключване на ПП да вземат от фирмата удостоверение за проведената ПП и го представят на ръководителя - преподавател.
- да подготвят и предадат материалите за защита на ПП и се явят на определената дата за защита и презентация.

4.11. След приключване на практическото обучение, ръководителят - преподавател изготвя отчет на практическото обучение, за неговия ход и за постигнатите резултати. В материала се посочват и препоръки за избягване в бъдеще на допуснати пропуски и проблеми в организацията и провеждането на ПП. Предлагат се конкретни мерки и дейности за отстраняването им и повишаване на качеството и ефективността от провежданата практика..

4.12. Отчетът се предоставя на ръководителя на катедрата / до две седмици след приключване на защитите на ПП/. Отчета се обсъжда и приема на Катедрен съвет.

20.01.2010г.  
Благоевград

Разработили:  
гл. ас. Данаил Сиджимков.....

гл. ас. Стефчо Христов .....

Методическото пособие е прието на Катедрен съвет с протокол №...../.....  
и Колежански съвет с протокол №...../.....



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” - БЛАГОЕВГРАД  
**ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ**

---

ДО  
РЪКОВОДИТЕЛЯ НА:

.....  
.....

Уважаеми г-н (г-жо) .....,

По учебен план за студентите от Технически колеж, специалност „Електроника” е предвидено провеждането на производствена практика в рамките на 30 дни по 6 часа в производствена организация (фирма).

Директорът на Техническият колеж при Югозападен университет “Н. Рилски” в гр. Благоевград се обръща към Вас с молба да приемете студента (студентката) .....

.....  
от специалност „ Електроника”, III курс, да проведе производствената си практика във Вашата фирма, като му (й) осигурите подходящо работно място и специалист - отговорник от фирмата, за покриване на учебната програма, целите и задачите на производствената практика.

Благодарим за отзивчивостта!

Дата:.....  
гр. Благоевград

ДИРЕКТОР на Технически колеж:.....  
/доц. д-р инж. Иванка Георгиева/

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

Фирма .....

Издава настоящата служебна бележка на студента :

И изразява съгласие :

1. Да приеме за провеждане на производствената практика студента:

за времето от .....до.....

2. Да възложи на свой специалист да осъществява техническо ръководство на практиката

3. Да определи план-графика и учебна програма за провеждане на практиката

4. Да инструктира студента за спазването на правилата за охраната на труда, противопожарна опасност и вътрешния ред на фирмата.

5. Да контролира трудовата дисциплина и заверява отчета на студента

6. Да издаде по приложение удостоверение за проведената практика от студента.

Дата.....

Ръководител на фирмата:.....

/подпис, печат/



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "НЕОФИТ РИЛСКИ" - БЛАГОЕВГРАД  
ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ

**Катедра: Електронна и комуникационна техника и технологии**

**СТУДЕНТСКИ ДНЕВНИК**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА**

На .....

Специалност: .....

Фак. № .....

Приложение 3

Дата	Час от - до	Предприятие (фирма)	Произв. звено (цех)	Раб. място	Отговорник (наставник)

1.Задание

.....  
.....  
.....  
.....

2. Възложени задачи от прекия ръководител за деня:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Изпълнени дейности и операции в производствения и организационен процес:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Качествена оценка и препоръки от организатора по производство (наставник, ръководител на звено, група):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(подпис)

Забележка: Такива листя се дават и попълват от студента за всеки ден от ПП / 30 дни./

### Примерно съдържание на ТЕХНОЛОГИЧНИЯ ПРОЕКТ

В началото на производствената практика във фирмата всеки студент получава практическо задание от представителя на фирмата отговарящ и подпомагащ провеждането на практика, което се отразява в студентския дневник.

По време на производствената практика студентът трябва да събере необходимите материали и данни по изпълнението на практическото задание и оформянето на технологичен проект.

Целесъобразно е използването на конструктивна, технологична и техническа документация на произвежданите изделия, апаратури, съоръжения и др., Така също и съответната специализирана техническа и справочна литература и сайтове в Интернет мрежата.

При оформянето на технологичния проект студентите трябва да се придържат към изискванията за изготвяне на курсов проект.

Предлагаме Ви примерен вариант за оформяне на технологичен проект.



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” - БЛАГОЕВГРАД  
**ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ**

Катедра „Електронна и комуникационна техника и технологии”

---

### ТЕХНОЛОГИЧЕН ПРОЕКТ

Тема /задание/: .....

Име на студента:.....

Катедра:.....

Специалност:.....

Дата: .....

Изходни данни: .....

.....  
.....  
.....  
.....

1. Увод
2. Теоретична постановка:
  - цел, задачи, съществуващи вариантни решения, описание на технологичен процес.
3. Изчислителна и конструктивна част: /ако има/
  - методика на изчисления
  - изчисления, оразмеряване, подбор на елементи, детайли, възли, конструкции, изделия и др.
4. Алгоритъм на технологичния процес - включва описание на технологията за производство на изделието.
5. Практическа част: /ако има/
  - изработване на проектираното изделие;
    - принципна схема;
    - печатна платка страна елементи;
    - печатна платка страна писти;
    - спецификация на елементите и материалите;
  - изпитване качествата, снемане на параметрите и характеристики на изработеното изделие.
6. Изводи
7. Използвана литература и техническа документация
8. Съдържание

Дата:.....

Изработил:.....  
/име, презиме на студента/

Проверил:.....  
/преподавател р-л на ПП/

Забележка:

Технологичният проект се предава на ръководителя - преподавател за заверка на хартиен и електронен носител. Студентът прави защита на проекта, на предварително обявена за всички дата, като за целта трябва да си подготви презентация на „Power point”.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

.....  
(базово предприятие)  
Издава настоящото удостоверение на студента:.....  
.....  
в уверение на това, че същият(та) е провел(а) производствената си практика съгласно  
служебна бележка № ..... / от..... , за времето от ..... до .....  
във фирмата.

Настоящото удостоверение се издава на студента, за да му послужи пред  
академичното ръководство на катедра ЕКТТ на Техническия колеж към ЮЗУ „Неофит  
Рилски” за признаване на производствената му практика.

Дата: .....

Ръководител: .....  
(подпис)



## АНКЕТНА КАРТА ЗА СТУДЕНТА

Уважаеми колеги, ръководството на Техническият колеж провежда анкета със завършващите студенти за качеството и организацията на производствената практика с цел повишаване ефективността на професионалната подготовка.

Не е задължително да вписвате името си в анкетната карта.

1. Как преценявате предварителната теоретична подготовка и знания свързани със производствената практика:

- а) много добра
  - б) задоволителна
  - в) недостатъчна
  - г) друго .....
- .....
- .....

2. Получените знания, умения и навици по учебната практика са:

- а) достатъчна основа за качествено провеждане на производствената практика в производствени условия;
- б) не достатъчна основа за качествено провеждане на производствената практика в производствени условия;
- в) нямат връзка с дейностите извършвани по време на производствената практика.

3. Как оценявате организацията на проведената производствената практика:

- а) много добра, осигурява условия за професионален растеж;
- б) задоволителна;
- в) не създава условия за усъвършенстване професионалната подготовка;

4. Какви са плановете Ви за професионална реализация:

- а) продължаване професионалната подготовка в следващата образователна степен;
- б) постъпване на работа по професионалното направление (специалност);
- в) преквалификация по други специалности.

5. Мнения, препоръки и забележки към организацията по провеждане на специализиращата практика:

- а) към страна на колежа:
- .....
- .....
- .....

- б) към страна на производственото предприятие:
- .....
- .....
- .....

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” - БЛАГОЕВГРАД  
**ТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

---

**АНКЕТНА КАРТА**

Производствено предприятие (фирма) ..... Началник цех: .....  
 Цех, отдел ..... Ръководител: .....  
 Производствено звено: .....

Анкетата, която се провежда с ръководителите /специалисти/ отговорници за производствената практика на студентите в производствените предприятия и фирми има за цел получаване на информация за качеството на обучението, професионалната подготовка и личните качества на студентите практиканти. Вашето участие ще съдейства за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес, организацията на обучението по теоретичните и практико -приложни дисциплини.

1. Каква е оценката Ви за предварителната практическа подготовка, знания и умения на студентите:

- а) много добра, студентите прилагат успешно усвоените знания и умения;
- б) задоволителна.
- в) усвоените знания и умения нямат връзка с дейността рез специализиращата практика;
- г) не мога да преценя.

2. Каква е оценката Ви за теоретичната подготовка на студентите:

- а) много добра основа за овладяване на технологичните процеси в производството;
- б) достатъчна предпоставка за усъвършенстване на професионалната подготовка на студентите;
- в) незадоволителна;
- г) не мога да преценя;

3. Как преценявате професионалните качества на студентите практиканти във връзка с бъдещата им реализация:

- а) притежават качества за организаторска работа;
- б) възможна е реализацията им като изпълнителски кадри;
- в) не удовлетворяват изискванията на фирмата.

4. Бихте ли инвестирали в обучението на кадри необходими за Вашата фирма:

- а) да;
- б) при определени условия;
- в) не, поради финансови причини;
- г) не.

5. Препоръки по подготовката и организацията на специализиращата практика. ....

.....

.....

.....

.....

.....

